



Procesos generados en la Facultad de Humanidades y Arte Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Proceso 1: Elaboración del POA-Presupuesto

Actividad/ Proceso	Descripción	Responsable / Unidad Ejecutora	Actores que intervienen y tiempo en cada instancia	Normativa en que se define respalda el proceso (incluir articulado)
Inicio del proceso elaboración del POA	El Decanato en atención a la notificación de SEDI o al considerar fecha oportuna, notificará al equipo gestor la necesidad de iniciar el proceso de consultas internas para la elaboración del POA-Presupuesto del siguiente año, las prioridades identificadas y el techo presupuestario asignado a cada unidad para la planificación.	Decanato	SEDI envía notificación de inicio del proceso (Mayo) Decanato (dos días desde recepción de notificación de apertura)	Reglamento - Ley Orgánica UNAH Sección segunda, Art. 28, de las funciones de la JDU Acuerdo N° 14-2012-JDU-UNAH las funciones de la Dirección de Planificación de la SEDI Reglamento de las Juntas Directivas de las Facultades (Art. 25).
Consultas internas en las Unidades	Los gestores girarán oficios y convocarán reuniones con sus equipos de trabajo para la construcción de sus propuestas de POA	Gestores de la F HH AA	Gestores: dos semanas más a partir de la notificación el Decanato para construcción colectiva al interno de sus unidades	Reglamentos de los Departamentos y Carreras de la UNAH Art. 19 y 24.
Presentación y articulación de las propuestas	El Decanato convocará y sostendrá una reunión con el equipo gestor para que cada unidad presente y articulen sus líneas de trabajo. Las Unidades someterán formalmente y con antelación sus propuestas de POA.	Decanato Gestores de la F HH AA	Administración-ATGEES Una vez recibida, las propuestas de las unidades e identificados los mecanismos de articulación la ATGEES en conjunto con la Administración tienen una semana para	



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DECANATO

Tel. 2216- 30 51

Ext-100621

Año Académico 2022
"La Mujer Hondureña en la Historia
Bicentenario"

f.humanidadesyartes@unah.edu.hn

			generar e ingresar en el SPI un borrador de POA para su revisión por el equipo gestor	
Ingreso de la versión final de POA en el SPI	Una vez revisado el borrador final los cambios serán incorporados en el SPI y sistemas de Administración previo cierre del plazo.	Administración-ATGEES		
Ingreso de los presupuestos en los sistemas administrativos				